

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na služby  
zadávané druhem zjednodušeného podlimitního řízení  
dle ust. § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) s využitím elektronické aukce  
s názvem

## „Zhotovení a rozvoz obědů pro klienty Centra sociálních služeb Poruba“

(dále jen „veřejná zakázka“)

### Údaje o zadavateli

Název: **Centrum sociálních služeb Poruba, příspěvková organizace**  
Zastoupená: Jiřina Foldynová, DiS., ředitelka  
Sídlo: Ivana Sekaniny 16/1812, Ostrava - Poruba, PSČ 708 00  
Kontaktní adresa: Průběžná č. 6222/122, Ostrava - Poruba, PSČ 708 00  
IČ: 71216642  
Kontaktní osoby: Mgr. Vladislava Ševčíková  
Tel.: +420 596 944 301, +420 739 408 177  
E-mail: vladislava.sevcikova@cssporuba.cz  
Jiřina Foldynová, DiS.  
Tel.: +420 596 969 201, +420 731 414 157  
E-mail: jirina.foldynova@cssporuba.cz  
Bankovní spojení: ČSOB a.s., číslo účtu 191654102/0300

(dále jen „zadavatel“)

### Osoba zastupující zadavatele dle § 151 zákona:

Název: **eCENTRE, a.s.**  
Sídlo: Praha 7, Jankovcova 1595/14, PSČ 170 00  
Korespondenční adresa: Nemocniční 987/12, Ostrava, PSČ 702 00  
IČ: 27149862  
DIČ: CZ27149862  
Kontaktní osoba: Ing. Hana Buříková  
Tel.: +420 597 075 473, +420 608 126 395  
E-mail: [burikova@ecentre.cz](mailto:burikova@ecentre.cz)

(dále jen „organizátor“)

## PREAMBULE

Pokud není v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno jinak, zasílá uchazeč všechna podání, která v tomto řízení učiní, na kontaktní adresu organizátora veřejné zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, na které zadávací dokumentace odkazuje, neboť jsou obecně známé. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem, zejména zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Účelem tohoto zadávacího řízení je s využitím elektronické aukce (dále také jen „e-aukce“) výběr nejvhodnějšího dodavatele služby, jež je předmětem veřejné zakázky.

# 1 SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení a rozvoz stravy klientům Centra sociálních služeb Poruba, příspěvkové organizace. Zadavatel toto zajišťuje pro své klienty – cílovou skupinu (senioři, osoby se zdravotním postižením a chronickým onemocněním) jako sociální službu.

	Pečovatelská služba				Centrum denních služeb (v budově domu s pečovat. službou) <b>viz 1.3</b>	CELKEM		
	TERÉN městské obvody Ostrava-Poruba, Martinov, Pustkovec, Třebovice (rozvoz do domácností) <b>viz 1.1</b>		Domy s pečovatelskou službou (2 budovy) <b>viz 1.2</b>					
Průměrný měsíční počet klientů	117		67		6		190	
Průměrný počet rozvezených obědů	měsíc	2 237	měsíc	904	měsíc	80	měsíc	3 220
	den	75	den	30	den	3	den	107
Průměrný počet ujetých km/měsíc	3 195					3 195		

## 1.1 TERÉN - Rozvoz obědů do domácností klientů zadavatele v rámci městských obvodů

- rozvoz obědů: pondělí až neděle (365 dnů v roce),
- průměrný počet rozvážených obědů 2 237 měsíčně,
- průměrný počet 117 klientů měsíčně,
- trasa v rámci městského obvodu Ostrava-Poruba, Martinov, Pustkovec, Třebovice – průměrný počet ujetých kilometrů za měsíc cca 3 195 km
- rozvoz automobily dodavatele
- místo zahájení rozvozu bude od Domu s pečovatelskou službou ASTRA, Ivana Sekaniny č. 16/1812, Ostrava-Poruba,
- trasa rozvozu je rozdělena na dva okruhy (dvě motorová vozidla) - cca 50- 55 km/den/okruh (orientační rozpis viz [příloha č. 1](#)),
- v automobilu bude vždy přítomen pracovník zadavatele, který nastoupí do motorového vozidla v místě zahájení rozvozu,
- donáška obědů klientům z vozidla do domácností - pracovník dodavatele zajišťující převoz stravy se podílí na roznášení obědů společně s pracovníkem zadavatele, průměr/den - 75 obědů,
- doba rozvozu (doba dodání obědů klientům zadavatele) od 8:30 do 13:00 hod,
- dodávka obědů v čtyřdílných nerezových termo jídlonosičích: 2 ks termo jídlonosiče na klienta zadavatele (dodávka formou výměny kus za kus – vždy jeden kus bude mít u sebe klient zadavatele); náklady na pořízení jídlonosičů nese dodavatel.

## 1.2 Dovoz obědů do domů s pečovatelskou službou

- rozvoz obědů: pondělí až neděle (365 dnů v roce),
- průměrný počet rozvážených obědů 904 měsíčně,
- průměrný počet 67 klientů měsíčně,
- zadavatel provozuje 2 domy s pečovatelskou službou:
  - **Dům s pečovatelskou službou ASTRA, Ivana Sekaniny č. 16/1812, Ostrava – Poruba**  
průměrně dovoz cca 15 obědů denně
  - **Dům s pečovatelskou službou Průběžná, Průběžná č. 6222/122, Ostrava – Poruba**  
průměrně dovoz cca 15 obědů denně

### pracovní dny (pondělí až pátek) dodávka do výdejny jídla

- převezme pracovník zadavatele,
- doba dovozu od 10:00 do 11:00 hod,
- dodávka obědů formou termoportů zadavatele (dělení porcí provede zadavatel),
- rozvoz obědů do výdejen jídla v obou domech s pečovatelskou službou je prováděn spolu s rozvozem obědů dle bodu 1.1.

### dny pracovního klidu (soboty, neděle a svátky) dodávka obědů do domácností klientů

- v čtyřdílných nerezových termojídlonosičích: 2 ks jídlonosiče na klienta zadavatele (dodávka formou výměny kus za kus – vždy jeden kus bude mít u sebe klient zadavatele); náklady na pořízení termojídlonosičů nese dodavatel,
- rozvoz se řídí stejnými pravidly jako rozvoz obědů v terénu, tzn. obědy jsou roznášeny do jednotlivých bytů v domech s pečovatelskou službou,
- doba dovozu od 8:30 do 13:00 hod.

## 1.3 Centrum denních služeb – v budově Domu s pečovatelskou službou ASTRA na ul. Ivana Sekaniny č. 16/1812, Ostrava-Poruba

- rozvoz obědů: pondělí až pátek (POUZE pracovní dny),
- průměrný počet rozvážených obědů 80 měsíčně,
- průměrně dovoz do cca 3 - 5 obědů denně,
- dodávka do výdejny jídla (převezme pracovník zadavatele),
- doba dovozu od 10:00 do 11:00 hod,
- dodávka obědů formou termoportů zadavatele (dělení porcí provede zadavatel).

## 1.4 Další požadavky na dovoz stravy

Dodavatel zajistí na své náklady každodenní mytí nádob pro dodávku stravy včetně standartních podmínek pro jejich skladování.

Dodavatel zajistí naporcování jídla - obědů do expedičních termonádob (jídlonosiče, termoporty).

**Pracovníci dodavatele a jím pověřené osoby, kteří budou prostřednictvím zadavatele zainteresováni na poskytování sociální služby, tj. při donášení obědů a výběru peněz přijdou do styku s klienty zadavatele, musí splňovat podmínky bezúhonnosti ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.**

Dodavatel převezme od zadavatele, s písemným souhlasem klientů zadavatele, klíče od vchodových dveří domů, případně bytů klientů, čímž zároveň přebírá odpovědnost za jejich případné zneužití, dojde-li k němu v příčinné souvislosti s jednáním dodavatele či jeho zaměstnanců.

U handicapovaných klientů, kteří svěřili klíče od svých bytů zadavateli, bude roznáška stravy do jejich domácností zabezpečena pouze zaměstnancem zadavatele.

## 1.5 Specifikace stravy

Veškerá strava musí odpovídat cílové skupině klientů zadavatele a zásadám racionální výživy.

Převažuje skupina klientů – seniorů starších 70 let věku, z tohoto důvodu by strava měla být vyvážená, lehce stravitelná, pestrá.

### Obědy

Obědy budou složeny z těchto chodů:

1 x polévka - minimálně 14 druhů, „točení“ v min. 14 denním cyklu,

1 x hlavní jídlo standard vč. příloh - minimálně 63 druhů, „točení“ v min. 21 denním cyklu,

1 x odlehčené hlavní jídlo vč. příloh – s minimálním obsahem tuků, alergenů atd. – založena na standardech zdravé výživy- - minimálně 21 druhů, „točení“ v min. 21 denním cyklu,

1 x příloha (salát, ovoce, zákusek) – minimálně 21 druhů, „točení“ v min. 21 denním cyklu.

## 1.6 Specifikace nabídky jídelního lístku

Jídelní lístek na jednotlivé pracovní dny bude obsahovat výběr jednoho druhu polévky a čtyř druhů hlavních jídel, včetně příloh. Jedno hlavní jídlo denně bude odlehčené, včetně příloh.

Jídelní lístek na jednotlivé dny pracovního klidu, včetně svátků bude obsahovat výběr jednoho druhu polévky a jednoho druhu hlavního jídla, včetně příloh.

### Oběd

Polévka – pevně daná bez možnosti výběru klienta zadavatele

Hlavní jídlo – možnost výběru ze 4 druhů hlavního jídla (3 x hlavní jídlo standard vč. příloh, 1 x odlehčené hlavní jídlo vč. příloh)

Hlavní jídlo – v pátek a jiné postní dny musí být v nabídce minimálně jedno postní jídlo (bezmasá strava, ryby)

Příloha - pevně daná bez možnosti výběru klienta zadavatele

## 1.7 Minimální hmotnosti hlavních komponentů stravy

Hmotnost masa v syrovém stavu:

- Drůbež s kostí 170 g
- Drůbež bez kostí 100 g
- Hovězí, vepřové na kostky, mleté nebo plátek 100 g dle zpracování
- Vnitřnosti 120 g

Hmotnost příloh:

- Omáčky 200 g
- Brambory 250 g
- Houskový knedlík 160 g
- Bramborové knedlíky, rýže, těstoviny 200 g
- Dušená zelenina 150 g
- Saláty, obloha, kompot 150 g

- Polévka 0,33 l

## 1.8 Objednávání stravy

- pracovník dodavatele, v odůvodněných případech pracovník zadavatele, předá každý čtvrtek klientům zadavatele při předání stravy týdenní jídelní lístek, který bude platný od pondělí za 10 dnů (v jídelním lístku bude možnost vyznačení výběru jídla klientem zadavatele, jídelní lístek bude vystaven na jméno klienta),
- jídelní lístek v termínu dle předcházející odrážky obdrží rovněž pověřený pracovník zadavatele,
- pracovník dodavatele, v odůvodněných případech pracovník zadavatele, vybere nejpozději následující středu od klientů zadavatele při předání stravy, týdenní jídelní lístek, ve kterém bude zapsán výběr jídla klientem zadavatele.

*Příklad: Ve čtvrtek 27. 6. 2013 předá pracovník dodavatele, v odůvodněných případech pracovník zadavatele klientům týdenní jídelní lístek, který bude platný v týdnu od 8. 7. do 14. 7. 2013. Tento týdenní jídelní lístek bude vybrán pracovníkem dodavatele v odůvodněných případech pracovníkem zadavatele nejpozději ve středu 3. 7. 2013.*

- změny ve výběru jídla může klient zadavatele provést nejpozději do 24 hodin před termínem dodávky stravy a to buď telefonicky, nebo elektronicky (e-mailem) na kontaktní údaje dodavatele,
- odhlášku obědů pro klienty zadavatele je možno provést nejpozději v den dodávky do 7:30 hod., a to buď telefonicky, nebo elektronicky (e-mailem) na kontaktní údaje dodavatele.

## 1.9 Informovanost zadavatele a dodavatele

Zadavatel požaduje pravidelnou informovanost o dodávání stravy svým klientům a to ve struktuře:

- rozvoz obědů do domácností klientů zadavatele – nejpozději každý pátek předá dodavatel informace zadavateli na objednávky stravy, které budou uskutečněny následující týden, informace budou předány v elektronické podobě kontaktní osobě zadavatele,
- rozvoz obědů do objektů zadavatele - domů s pečovatelskou službou - nejpozději každý čtvrtek do 10:00 hodin předá zadavatel dodavateli objednávku stravy, která bude uskutečněna následující týden, informace budou předány v elektronické podobě kontaktní osobě dodavatele,
- týdenní lístky s vyznačením výběru jídla klientem zadavatele budou archivovány dodavatelem do 30 dnů od uskutečnění dodávky stravy,
- zadavatel upřesní dodavateli telefonicky nebo e-mailem každé ráno nejpozději do 7:30 hodin zaznamenané změny v dovozu obědů na daný den.

### 1.9.1 Rozvoz obědů do domácností klientů a do domů s pečovatelskou službou

**Klienti zadavatele provádí platbu za stravu – oběd.** Platba za stravu bude provedena v tomto členění:

- **Samotní klienti zadavatele** provádí (platí) plnou úhradu ceny za oběd.
- Dodavatel v součinnosti s pověřeným zaměstnancem zadavatele provede na základě seznamů jednotlivých klientů do 25. dne v daném měsíci výběr zálohy od klientů pečovatelské služby zadavatele na platbu obědů na následující měsíc.
- Dodavatel provede vyúčtování přijatých záloh za obědy z předešlého měsíce od klientů pečovatelské služby na základě skutečně odebraných obědů za předešlý měsíc, a to do 10 pracovních dnů po uplynutí daného měsíce.

**Zadavatel provádí platbu za rozvoz stravy** - platba za rozvoz bude provedena v tomto členění:

- Dodavatel provede měsíční přehled skutečně rozvezených obědů. Tento přehled předá nejpozději do 3. pracovního dne v následujícím měsíci k odsouhlasení pověřenému

pracovníkovi zadavatele pro účely vyfakturování skutečně rozvezených obědů v daném měsíci, který bude po ukončení měsíce přílohou faktury dodavatele.

- Odsouhlasení, nebo případné rozpory zadavatele proběhnou vždy do 5. pracovního dne v měsíci. Odsouhlasení bude dodavateli zasláno elektronicky na jeho kontaktní e-mail. V případě, že rozpory nebudou vyřešeny do 7. pracovního dne v měsíci, se má pro účely fakturace za to, že nebyly rozpory a fakturace byla odsouhlasena a nedořešené rozpory budou řešeny následně. Výsledek řešení následných rozporů bude zahrnut v následující fakturaci od vyřešení rozporů, případně bude postupováno v souladu s obchodním zákoníkem v platném znění.

### **1.9.2 Rozvoz obědů pro klienty Centra denních služeb**

**Zadavatel provádí platbu za stravu a rozvoz stravy** - platba za rozvoz a stravu bude provedena v tomto členění:

- Dodavatel povede měsíční přehled skutečně rozvezených obědů. Tento přehled předá nejpozději do 3. pracovního dne v následujícím měsíci k odsouhlasení pověřenému pracovníkovi zadavatele pro účely vyfakturování skutečně rozvezených obědů v daném měsíci, který bude po ukončení měsíce přílohou faktury dodavatele.
- Odsouhlasení, nebo případné rozpory zadavatele proběhnou vždy do 5. pracovního dne v měsíci. Odsouhlasení bude dodavateli zasláno elektronicky na jeho kontaktní e-mail. V případě, že rozpory nebudou vyřešeny do 7. pracovního dne v měsíci, se má pro účely fakturace za to, že nebyly rozpory a fakturace byla odsouhlasena a nedořešené rozpory budou řešeny následně. Výsledek řešení následných rozporů bude zahrnut v následující fakturaci od vyřešení rozporů, případně bude postupováno v souladu s obchodním zákoníkem v platném znění.

### **1.10 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1 700.000,- Kč bez DPH**.

### **1.11 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle § 47 zákona**

CPV kód: 55521200-0 - Dodávka jídel

55322000-3 - Vaření jídel

## **2 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **2.1 Doba plnění**

Doba plnění veřejné zakázky je **od 1. 11. 2013 na dobu neurčitou**.

### **2.2 Místo plnění**

Místem plnění veřejné zakázky je městský obvod Ostrava-Poruba, Martinov, Pustkovec a Třebovice.

## **3 KVALIFIKACE DODAVATELŮ**

### **3.1 Splnění kvalifikačních předpokladů**

K prokázání kvalifikace veřejné zakázky je každý dodavatel povinen prokázat splnění níže uvedené kvalifikace.

### 3.1.1 Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje dle ust. § 53 odst. 1 zákona, aby dodavatel prokázal splnění základních kvalifikačních předpokladů.

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů, pokud předloží čestné prohlášení dle ust. § 53, odst. 1 písm. a) až k) zákona.

Zadavatel doporučuje využít čestné prohlášení, které je [Přílohou č. 4](#) této zadávací dokumentace.

### 3.1.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje dle ust. § 54 písm. a) a b) zákona, aby dodavatel prokázal splnění profesních kvalifikačních předpokladů.

Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů, pokud předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména dokad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci na hostinskou činnost.

V souladu s § 62, odst. 3 uchazeč předloží čestné prohlášení o tom, že splňuje profesní kvalifikační předpoklady. Zadavatel doporučuje využít čestné prohlášení, které je [Přílohou č. 4](#) této zadávací dokumentace.

### 3.1.3 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje dle ust. § 56 odst. 2 písm. a) zákona, aby dodavatel předložil seznam min. 2 významných služeb obdobného charakteru provedených v posledních 3 letech s finančním objemem minimálně 300.000,- Kč bez DPH na každou z nich. Uchazeč doloží osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto služeb, přičemž osvědčení musí zahrnovat jejich rozsah a dobu poskytnutí.

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů, pokud předloží čestné prohlášení. Zadavatel doporučuje využít čestné prohlášení, které je [Přílohou č. 4](#) této zadávací dokumentace.

## 3.2 Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Nabídka dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude ze zadávacího řízení zadavatelem vyloučena.

## 3.3 Součinnost před podpisem smlouvy

Vybraný uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82, je povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

## 4 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude uchazeči zpracována podle následujících pravidel:

- 1) Ceny jednotlivých položek budou uváděny v Kč s ohledem na předpokládané množství odběru jednotlivých položek. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací včetně nákladů s dodáním do sídla zadavatele.
- 2) Uchazeč stanoví nabídkovou cenu v členění cena bez DPH, DPH a cena s DPH za jednotlivé položky předmětu veřejné zakázky, a to v českých korunách.

- 3) Nabídková cena bude cenou nejvýše přípustnou, včetně veškerých nákladů spojených s realizací veřejné zakázky, rizik a zisku.
- 4) K nabídkové ceně bez DPH bude v průběhu realizace veřejné zakázky vždy správně vyměřena sazba DPH platná v době vzniku zdanitelného plnění.

#### 4.1 Položky k nacenění

1. Cena za rozvoz jednoho obědu pro klienta pečovatelské služby TERÉN (hradí zadavatel)
2. Cena za rozvoz jednoho obědu pro klienta pečovatelské služby Domy s pečovatelskou službou (hradí zadavatel)
3. Cena jednoho obědu včetně dovozu pro klienta Centra denních služeb (hradí zadavatel)

#### 4.2 Maximálně přípustná cena položek

1. Maximální cena za rozvoz jednoho obědu pro klienta pečovatelské služby TERÉN: **10,- Kč včetně DPH.**
2. Maximální cena za rozvoz jednoho obědu pro klienta pečovatelské služby Domy s pečovatelskou službou: **7,- Kč včetně DPH.**
3. Maximální cena jednoho obědu včetně dovozu pro klienta Centra denních služeb: **75,- Kč včetně DPH** (v souladu s § 11 odst. 2 písm. b) vyhlášky 505/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Maximální ceny jednotlivých položek jsou stanoveny jako maximální a nepřekročitelné, což je zároveň podmínkou zadavatele pro účast uchazeče v tomto zadávacím řízení. **Nedodržení stanovených limitních cen znamená nesplnění podmínek stanovených zadavatelem dle ustanovení § 76 odst. 1 zákona.**

### 5 KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky** ve smyslu § 78 odst. 1 písm. a) zákona.

Zadavatel stanovil dílčí hodnotící kritéria (dále jen „kritérium“), která se vztahují k nabízenému plnění veřejné zakázky, a stanovil váhu vyjádřenou v procentech takto:

#### **Kritérium č. 1**

Cena za rozvoz jednoho obědu pro klienta pečovatelské služby TERÉN **50 %**

#### **Kritérium č. 2**

Cena za rozvoz jednoho obědu pro klienta pečov. služby DOMY S PEČOV.SLUŽ. **40 %**

#### **Kritérium č. 3**

Cena jednoho obědu včetně dovozu pro klienta CENTRA DENNÍCH SLUŽEB **10 %**

#### 5.1 Způsob hodnocení

Pro hodnocení v rámci všech výše uvedených kritérií budou hodnoceny ceny v Kč včetně DPH, a to podle následujícího vzorce:

$$100 \times \underline{\text{Nejvýhodnější nabídka}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$



---

## Hodnocená nabídka

Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek v každém kritériu od nejvhodnější k nejméně vhodné. Nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Body získané v hodnocení dílčích kritérií se následně v rámci hodnocení veřejné zakázky sečtou. Nabídka, která takto získá celkově nejvyšší počet bodů, bude hodnocena jako nejvhodnější.

## **6 OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Veškeré obchodní podmínky ve smyslu ust. § 44 odst. 3 písm. a) zákona jsou uvedeny v textu závazného návrhu smlouvy, který je **Přílohou č. 2** této zadávací dokumentace. **Jakékoliv změny v návrhu této smlouvy jsou nepřijatelné.** Do smlouvy uchazeč vloží pouze údaje požadované dle bodu 7.2 písm. E. Jiné zásahy do textu smlouvy by měly za následek vyřazení ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy o dílo obsahuje podmínky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

Předmět smlouvy je totožný s předmětem této veřejné zakázky.

**Cena jednoho obědu pro klienta pečovatelské služby je pevně stanovena na 68,- Kč včetně DPH. Cenu hradí sám klient zadavatele.**

Pro zohlednění vlivu inflace na ceny dle v čl VII. bod 1. a 2. smlouvy o dílo (příloha č. 2) se smluvní strany dohodnou, že zhotovitel je oprávněn každoročně, vždy od 1. 7. kalendářního roku do budoucna, upravit ceny v souladu s „Mírou inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen“ zjištěnou Českým statistickým úřadem k měsíci březnu daného kalendářního roku, a to za podmínky, že zjištěný koeficient inflace bude vyšší než 2%, nejdříve však od 1. 7. 2015.

Podmínkou uplatnění inflační doložky je písemné oznámení nových cen objednateli, upravených v souladu s předcházejícím odstavcem, nejpozději 60 dnů před nabytím účinnosti. Změna platnosti cen je podmíněna písemnou akceptací objednatele, a to do 10 dnů ode dne přijetí oznámení a následným podpisem písemného dodatku této smlouvy oběma smluvními stranami.

## **7 POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Podáním nabídky dodavatel souhlasí se zveřejněním posouzení splnění kvalifikace, hodnocením nabídek, uzavřením smlouvy o dílo a všech jejích dodatků a to i na internetových stránkách zadavatele.

### **7.1 Požadavky na nabídku**

Nabídka i veškeré další doklady budou předloženy v českém jazyce.

Nabídka bude zpracována v listinné podobě.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

### **7.2 Požadavky na jednotné členění nabídky**

Pro přehledné posouzení nabídek zadavatel požaduje předložit nabídky v tomto jednotném členění:

- A. **Titulní (krycí) list nabídky** s označením této veřejné zakázky, nabídkovou cenou bez DPH a identifikačními údaji dodavatele (obchodní firma nebo název, sídlo nebo místo podnikání, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za dodavatele) včetně telefonického a e-mailového spojení, popř. faxového spojení. Dále kontaktní osobu pro e-aukci. (Krycí list nabídky – vzor: **Příloha č. 3**). Je-li dodavatel zastoupen:

jméno, příjmení a adresu trvalého pobytu osoby zmocněné k jednání za dodavatele. Plná moc musí být vždy předložena v nabídce v originále nebo úředně ověřené kopii.

B. **Doklady o prokázání kvalifikačních předpokladů** dodavatelů dle článku 3 této zadávací dokumentace, včetně dokladů prokazujících splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele nebo v rámci společné nabídky.

C. Náležitosti nabídky dle § 68, odst. 3:

**Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,

má-li dodavatel formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,

**prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu** podle zvláštního právního předpisu v souvislosti s veřejnou zakázkou

**Prohlášení** musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele. Lze využít čestné prohlášení - [Příloha č. 5](#) této zadávací dokumentace).

D. **Doklad o poskytnutí jistoty.**

E. **Návrh smlouvy o dílo** ve znění *Přílohy č. 2* této zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele. Změny vzoru smlouvy se nepřipouští, dodavatel pouze doplní identifikační údaje o zhotoviteli a ceny za položky.

F. **Sestavený jídelní lístek** s názvy jídel, na období 60 dní, s uvedením gramáží jednotlivých jídel (gramáže a objemy jednotlivých skladeb jídla budou uvedeny samostatně). Jídelní lístek bude uveden v souladu se strukturou předmětu plnění veřejné zakázky, viz bod 1.5 Specifikace stravy.

G. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé k nabídce přiložili krycí list nabídky, návrh smlouvy o dílo též elektronicky v editovatelné podobě na datovém nosiči (CD). Obě podoby (listinná i elektronická) musí být shodné. V případě rozporu mezi elektronickou a písemnou podobou, rozhodující se písemná forma.

### 7.3 Požadavky na zpracování nabídky v listinné podobě

Vlastní nabídka dodavatele musí být datována, orazítkována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat překlepy, přepisy, škrty či jiné úpravy. Nabídka musí být zpracována v jednom vyhotovení. Nabídka musí mít jednotlivě očíslované strany zabezpečené proti manipulaci, tj. provázané šňůrkou s přelepením volných konců a opatřené na přelepu razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele.

Nabídka bude doručena v uzavřené a zapečetěné obálce a označená nápisem:

**NEOTVÍRAT**

**Veřejná zakázka:**

**Zhotovení a rozvoz obědů pro klienty Centra sociálních služeb Poruba**

Na obálce bude dále uvedena adresa dodavatele, na níž je možné zaslat oznámení dle § 71 odst. 6 zákona.

### 7.4 Místo pro podání nabídek

Nabídky lze podávat osobně na podatelnu organizátora zadávacího řízení na adrese: Nemocniční 987/12, Ostrava - Moravská Ostrava, a to v pracovních dnech od 8:00 hod do 15:00 hod.

Uchazeči mohou též podat svou nabídku doporučenou poštou na výše uvedenou adresu, popř. kurýrní službou. V případě zaslání poštou (kurýrní službou) je rozhodující okamžik doručení nabídky zadavateli, nikoliv datum jejího předání poště (kurýrní službě). Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře.

## 7.5 Lhůta pro podání nabídek

**Lhůta pro podání nabídek končí dnem 4. 9. 2013 v 9:00 hod.**

## 7.6 Otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční, v souladu § 71 odst. 8 bez přítomnosti uchazečů, dne **4. 9. 2013 v 10:30** hodin na kontaktní adrese zadavatele.

## 7.7 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, činí **90 dnů**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

## 8 **POŽADAVEK NA SLOŽENÍ JISTOTY**

K zajištění splnění povinností uchazeče je požadována dle ust. § 67 odst. 1 zákona jistota ve **výši 70 000,- Kč** (slovy: sedmdesáttisíc korun českých).

Jistotu dodavatel poskytne formou **složení či převodu peněžní částky na účet zadavatele** nebo formou **bankovní záruky** nebo formou **pojištění záruky**.

V případě **převodu peněz na účet zadavatele** uvede uchazeč jako variabilní symbol své IČ. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději ke dni skončení lhůty pro podání nabídek. V případě složení peněžní částky na účet zadavatele uvede uchazeč v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na které má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Součástí nabídky bude doklad o uskutečněném bankovním převodu. K zúčtování musí v takovém případě dojít nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.

V případě jistoty poskytnuté **formou bankovní záruky** dle ust. § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se za doklad považuje písemné prohlášení banky v záruční listině, že přebírá vůči zadavateli jako věřiteli neodvolatelnou záruku na celou požadovanou částku. Zároveň musí záruční listina stanovit závazek peněžního ústavu vyplatit zadavateli jako věřiteli bez odkladu a bez námitek celou částku vedenou jako neodvolatelnou záruku po obdržení první výzvy. Záruční listina musí mít platnost po celou dobu zadávací lhůty. V případě jistoty ve formě bankovní záruky předloží uchazeč originál záruční listiny přímo ve své nabídce, a to v tzv. eurosložce, která bude pevně spojena s nabídkou, avšak originál záruční listiny bude z tzv. eurosložky vyjímatelný. Součástí nabídky bude vedle originálu záruční listiny též její prostá kopie. Součástí Kopie nabídky bude pouze prostá kopie záruční listiny.

V případě jistoty poskytnuté **formou pojištění záruky** se za doklad považuje písemné prohlášení pojistitele v záruční listině obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění za podmínek stanovených v ust. § 67 odst. 7 zákona. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Uchazeč je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty. Uchazeč předloží originál záruční listiny přímo ve své nabídce, a to v tzv. eurosložce, která bude pevně spojená s nabídkou, avšak originál záruční listiny bude z tzv. eurosložky vyjímatelný. Součástí nabídky bude vedle originálu záruční listiny též její prostá kopie. Součástí Kopie nabídky bude pouze prostá kopie záruční listiny.

Pokud uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zruší nebo změní nabídku, odmítne-li uzavřít smlouvu dle ust. § 82 odst. 2 a 3 zákona nebo nesplní-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy dle ust. § 82 odst. 3 zákona, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu případně poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

## **9 POŽADAVKY NA NÁSLEDNÉ PODÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY DO ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE PRO ÚČAST V E-AUKCI**

V souladu se „Systémovým dokumentem pro účast v elektronické aukci - Pravidly“ (*Příloha č. 6*) a čl. 10 této zadávací dokumentace je uchazeč, **jehož nabídka nebyla v rámci předběžného hodnocení vyřazena**, povinen podat do elektronického nástroje ceny položek shodné nebo nižší než jsou ceny v nabídce dodavatele.

## **10 ELEKTRONICKÁ AUKCE**

Po tzv. **předběžném hodnocení nabídek** rozešle zadavatel všem uchazečům, kteří nebyli z výběrového řízení vyloučeni, **výzvu k podání elektronických nabídek do e-aukce** - aukčních hodnot.

Výzva do elektronické aukce bude uchazečům zaslána v zákonem stanovené lhůtě min. 2 pracovních dnů předem, elektronickými prostředky na kontaktní e-mailovou adresu, kterou je povinen uchazeč uvést v nabídce.

**Výzva bude obsahovat:**

1. termín konání e-aukce,
2. kontakt na administrátora e-aukce,
3. technické přístupy do e-aukce, tzn. přesná internetová adresa e-aukce, přístupové jméno a přístupové heslo uchazeče do e-aukce. Od okamžiku rozeslání výzvy k podání nových aukčních hodnot do doby zahájení aukčního kola e-aukce proběhne tzv. indikativní přístup, tzn. zadavatel umožní přístup všem účastníkům do testovacího prostředí e-aukce, kde je možné přímo v systému e-aukce vyzkoušet potřebné operace,
4. výsledek předběžného hodnocení nabídky příslušného uchazeče,
5. matematický vzorec, který se při e-aukci použije pro určení automatických změn pořadí ve smyslu § 97 odst. 4 písm. b) zákona.

Přístupové klíče expirují za 14 dní. Po této době již nebude možné se do e-aukční sítě přihlásit.

Soutěžní kolo e-aukce bude probíhat **15 minut** s tím, že pokud v posledních dvou minutách soutěžního kola podá soutěžící dodavatel nabídku nižší než doposud nejnižší nabídka, bude soutěžní kolo **prodlouženo vždy o 2 minuty**.

Zadavatel stanovuje následující pravidla pro minimální a maximální krok pro změny nabídek:

- **Minimální krok snížení cenové nabídky** - nabídkovou cenu je možno snižovat minimálně o 0,3 % aktuální nabídkové ceny.
- **Maximální krok snížení cenové nabídky** - nabídkovou cenu je možno snižovat maximálně o 50 % aktuální nabídkové ceny.

Podávané aukční hodnoty při zahájení e-aukce je dodavatel povinen **podepsat uznávaným elektronickým podpisem** vystaveným akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. Ukončení účasti dodavatele v e-aukci je rovněž dodavatel povinen stvrdit uznávaným elektronickým podpisem.

**Informace, které budou uchazečům poskytnuty:** Uchazeč vidí mimo své nabídky ještě nabídku nejnižší a svou cenovou nabídku může jen snižovat s ohledem na stanovený minimální a maximální krok (viz výše). Změna cenové nabídky směrem nahoru nebude systémem akceptována.

Uchazeč musí nejpozději před zahájením soutěžního kola e-aukce zadat do aukční síně svou **cenovou nabídku, přičemž takto učiněná cenová nabídka musí být rovna nebo nižší než je jeho cenová nabídka podaná v listinné nabídce**. Až do okamžiku zahájení soutěžního kola není uchazeč touto svou indikativní nabídkou vázán a má možnost tuto svou indikativní nabídku změnit (při respektování podmínky, že cenová nabídka musí být rovna nebo nižší než je jeho cenová nabídka podaná v písemné nabídce). Pokud uchazeč svou indikativní nabídku do okamžiku zahájení soutěžního kola nezmění, je tato nabídka považována za platně učiněnou při zahájení soutěžního kola a stává se pro uchazeče závaznou. Pokud uchazeč do okamžiku zahájení soutěžního kola nezadá do aukční síně svou cenovou nabídku, má se za to, že uchazeč podal nabídku ve výši odpovídající jeho cenové nabídce v písemné nabídce a tato cenová nabídka je pro uchazeče závazná, přičemž administrátor e-aukce je oprávněn zadat do aukční síně jako výchozí hodnotu nabídkovou cenu ve výši odpovídající jeho cenové nabídce v písemné nabídce. Rovněž v případě, pokud uchazeč zadá do aukční síně cenovou nabídku, která bude vyšší než je jeho cenová nabídka podaná v písemné nabídce, a uchazeč do okamžiku zahájení soutěžního kola tuto svou cenovou nabídku nezmění, má se za to, že uchazeč podal nabídku ve výši odpovídající jeho cenové nabídce v písemné nabídce a tato cenová nabídka je pro uchazeče závazná, přičemž administrátor e-aukce je oprávněn zadat do aukční síně jako výchozí hodnotu nabídkovou cenu ve výši odpovídající jeho cenové nabídce v listinné nabídce.

## **10.1 Technické podmínky a rozsah elektronické aukce**

Veškeré další informace k účasti v elektronické aukci podle § 96 nalezne dodavatel v „Systémovém dokumentu pro účast v e-aukci – Pravidla“ (*Příloha č. 6*). V případě rozporu mezi ustanoveními týkajícím se e-aukce uvedenými v Příloze č. 5 a v této zadávací dokumentaci mají přednost ustanovení této zadávací dokumentace.

Výzva do elektronické aukce bude dodavatelům zaslána elektronickými prostředky na kontaktní e-mailovou adresu, kterou je povinen dodavatel uvést v krycím listu nabídky.

Funkční nastavení internetového prohlížeče:

Pro správné fungování aukčního sw je nutné mít v internetovém prohlížeči správně nastavenou funkci pro soubory cookie. Návod k tomu, jak má být toto nastavení v internetovém prohlížeči správně provedeno je trvale dostupný na veřejné internetové adrese: **<http://podpora.proe.biz> v části Nastavení, odkaz „Nastavení cookies“**. Počítač musí mít nainstalovaný aktuální **Java Software (jre = Java Runtime Environment)**. Tento software je nutný pro korektní chod e-aukčního sw, při podepisování dat elektronickým podpisem (nutné při podávání nových aukčních hodnot). Java Software je možné stáhnout z adresy **<http://www.java.com/>**. Tento software je zdarma. Dodavatel musí vlastnit platný **kvalifikovaný elektronický podpis** (certifikát), jež splňuje požadavky zákona č. 227/2000 Sb., v platném znění. V případě, že dodavatel nevlastní platný kvalifikovaný certifikát, pro účast v e-aukci si jej musí pořídit.

## **11 PRAVIDLA PRO KOMUNIKACI MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

Zadavatel v souladu s ust. § 148,149 a 151 zákona stanoví způsob vzájemné komunikace vůči uchazečům v průběhu zadávacího řízení následovně:

Písemnosti budou dodavateli doručovány výhradně elektronickými prostředky s využitím certifikovaného elektronického nástroje dle požadavků zákona a vyhlášky č. 9/2011 Sb., v platném

znění, umístěného na adrese <https://zakazky.ecentre.cz/nabidkaEcentre>. Na této adrese je ve složce HELP umístěn manuál k užití el. nástroje.

Dodavatel je povinen při vstupu do elektronického nástroje zadat kontaktní adresu elektronické pošty (e-mail), na který budou dodavateli zasílány zadavatelem, resp. organizátorem zadávacího řízení oznámení o učiněných elektronických úkonech. Dodavateli tak bude řádně doručena písemnost dle požadavků zákona již samotným zasláním upozornění na kontaktní elektronickou adresu dodavatele.

Dodavatel je oprávněn komunikovat se zadavatelem rovněž s využitím elektronického nástroje, umístěného na adrese <https://zakazky.ecentre.cz/nabidkaEcentre>.

Povinnosti zadavatele vztahující se k uveřejňování písemností prostřednictvím profilu zadavatele tímto ustanovením nejsou jakkoli dotčena.

## **12 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky k veřejné zakázce v průběhu běhu lhůty pro podání nabídek, přičemž o této změně bude informovat formou oznámení dodatečných informací k zadávacím podmínkám veškeré dodavatele, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci. Při změně zadávacích podmínek zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu s ust. § 40 odst. 3 zákona.

Zadavatel je oprávněn kdykoli v průběhu zadávacího řízení tuto veřejnou zakázku zrušit z důvodů stanovených v zákoně.

Zadavatel si v souladu s ust. § 76 odst. 6 a ust. § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje právo uveřejnit Rozhodnutí o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení a Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele, umístěného na adrese <https://cssporuba.ovanet.cz>. Rozhodnutí o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení a Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se bude považovat za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zveřejněním uzavřené smlouvy o dílo a všech jejích dodatků, a to i na internetových stránkách zadavatele.

Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

Nabídky nebudou uchazečům vráceny.

Uchazeč je oprávněn po zadavateli **požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám**, a to ve dvou formách:

- a) Listinná žádost musí být doručena organizátorovi, tj. osobě zastupující zadavatele dle § 151 zákona, na korespondenční adresu eCENTRE, a.s., Ostrava, Brandlova 8, PSČ 702 00, a to nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek;
- b) Elektronická žádost musí být doručena prostřednictvím elektronického nástroje atestovaného k elektronickému podávání nabídek, umístěného na adrese: <https://zakazky.ecentre.cz/nabidkaEcentre>, a to nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele, a to prostřednictvím elektronického nástroje atestovaného k elektronickému podávání nabídek na adrese <https://zakazky.ecentre.cz>. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Předchozí odstavce se použije obdobně.

### **13 SEZNAM PŘÍLOH**

Příloha č. 1: Orientační seznam ulic jednotlivých tras rozvozů stravy

Příloha č. 2: Návrh smlouvy na dodání služby

Příloha č. 3: Krycí list nabídky - vzor

Příloha č. 4: Čestné prohlášení ke kvalifikačním předpokladům

Příloha č. 5: Čestné prohlášení k požadavkům dle § 68 odst. 3 zákona

Příloha č. 6: Pravidla e-aukce

V Ostravě dne 25. 7. 2013

.....

Jiřina Foldynová, DiS., v. r.

ředitelka