

# Smlouva o dílo číslo *2013/01/019*

na zhotovení a rozvoz obědů pro klienty Centra sociálních služeb Poruba

## I. Smluvní strany

**Objednatel:** **Centrum sociálních služeb Poruba, příspěvková organizace**

I. Sekaniny 16/1812, Ostrava – Poruba, 708 00  
Zastoupené ředitelkou: Jiřinou Foldynovou. DiS  
IČO: 71216642  
Bankovní spojení: ČSOB a.s.  
Číslo účtu: 191654102/0300  
(dále jen objednatel)

**Zhotovitel:** **EDUKO Ostrava s.r.o.**

Skautská 416/34, Ostrava – Poruba, 708 00  
Zastoupený jednatelem: Marcelem Šotlíkem  
IČO: 25830104  
Bankovní spojení: ČSOB a.s.  
Číslo účtu: 373739203/0300  
(dále jen zhotovitel)

## II. Základní ustanovení

Smluvní strany prohlašují, že údaje v čl. 1 této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

## III. Předmět plnění

Předmětem plnění je zhotovení stravy a rozvoz obědů pro klienty Centra sociálních služeb Poruba, příspěvkové organizace, vše při dodržení podmínek vyhlášky Ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.

Předmět plnění sestává z těchto závazků zhotovitele, který je povinen zajistit:

1. Zhotovení a rozvoz **obědů do domácností** klientů objednatel – **v terénu**

2. Zhotovení a rozvoz **obědů do domů s pečovatelskou službou**

- Objekt: Dům s pečovatelskou službou ASTRA, ul. Ivana Sekaniny č. 16/1812, Ostrava – Poruba
- Objekt: Dům s pečovatelskou službou Průběžná, ul. Průběžná č. 6222/122, Ostrava – Poruba

3. Zhotovení a rozvoz obědů klientům **Centra denních služeb** do objektu Domu s pečovatelskou službou ASTRA, ul. Ivana Sekaniny č. 16/1812, Ostrava-Poruba

#### IV. Povinnosti zhotovitele

Zhotovitel se zavazuje poskytovat stravování klientům objednatele, za těchto podmínek:

##### V terénu

- Obědy budou rozváženy denně (365 dní v roce).
- Obědy budou rozváženy v nerezových čtyřdílných termojídonosičích jednotlivým klientům objednatele do domácností v rámci městského obvodu Poruba a sousedících městských obvodů Martinov, Pustkovec, Třebovice.
- Pro každého klienta objednatele budou k dispozici 2 ks termojídonosičů (dodávka formou výměny kus za kus – vždy jeden kus bude mít u sebe klient objednatele).
- Doba rozvozu (dodání) obědů klientům objednatele od 8.30 do 13.00 hodin.
- Oběd se skládá z polévky a jednoho hlavního jídla včetně příloh.
- Místo zahájení rozvozu bude od Domu s pečovatelskou službou ASTRA, ul. Ivana Sekaniny č. 16/1812, Ostrava-Poruba.
- V automobilu bude vždy přítomen zaměstnanec objednatele, který nastoupí do motorového vozidla v místě zahájení rozvozu obědů.
- Trasa rozvozu obědů je rozdělena na dva okruhy (dvě motorová vozidla).
- Při donáše obědů klientům z vozidla do domácností se pracovník zhotovitele zajišťující rozvoz obědů podílí na roznášení obědů společně se zaměstnancem objednatele.

##### V doměch s pečovatelskou službou

- Obědy budou rozváženy denně (365 dní v roce).
- **V pracovních dnech (pondělí až pátek)**
  - Obědy budou pro klienty rozváženy v expedičních termonádobách (termoporty) do výdejny jídla daného zařízení.
  - Obědy převezme zaměstnanec objednatele.
  - Dělení porcí provede zaměstnanec objednatele ve výdejně jídla.
  - Oběd se skládá z polévky a jednoho hlavního jídla včetně příloh.
  - Doba rozvozu obědů do výdejny jídla od 10.00 do 11.00 hodin.
  - Rozvoz obědů do výdejen jídla v obou doměch s pečovatelskou službou je prováděn spolu s rozvozem obědů v terénu.
- **V době pracovního klidu (sobota, neděle, svátky)**
  - Rozvoz pro klienta objednatele bude uskutečněn stejně jako v terénu, tzn. v nerezových čtyřdílných termojídonosičích jednotlivým klientům objednatele.
  - Pro každého klienta objednatele budou k dispozici 2 ks termojídonosičů (dodávka formou výměny kus za kus – vždy jeden kus bude mít u sebe klient objednatele).
  - Doba rozvozu obědů (doba dodání obědů klientům objednatele) od 8.30 do 13.00 hodin.
  - Rozvoz obědů se řídí stejnými pravidly jako rozvoz obědů v terénu, tzn. obědy jsou roznášeny do jednotlivých bytů v doměch s pečovatelskou službou.

##### Pro Centrum denních služeb se sídlem v Domě s pečovatelskou službou ASTRA

- Obědy budou rozváženy v pracovních dnech (pondělí až pátek).
- Obědy budou pro klienty objednatele dodávány v expedičních termonádobách (termoporty) do výdejny jídla v Domě s pečovatelskou službou ASTRA.
- Obědy převezme zaměstnanec objednatele.
- Dělení porcí provede zaměstnanec objednatele ve výdejně jídla.
- Oběd se skládá z polévky a jednoho hlavního jídla včetně příloh.
- Doba rozvozu obědů do výdejny jídla v době od 10.00 do 11.00 hodin.

##### **Specifikace stravy**

Veškerá strava musí odpovídat jak cílové skupině objednatele, tj. seniorům převážně starším 70 let věku, osobám se zdravotním postižením a osobám s chronickým onemocněním, tak zásadám racionální výživy. Strava bude vyvážená, lehce stravitelná a pestrá.

- Oběd se skládá z polévky a jednoho hlavního jídla včetně příloh.

- Obědy budou složeny z těchto chodů:
  - 1 x polévka - minimálně 14 druhů, „točení“ v minimálním 14ti denním cyklu,
  - 1 x hlavní jídlo standard vč. příloh - minimálně 63 druhů, „točení“ v min. 21 denním cyklu,
  - 1 x odlehčené hlavní jídlo vč. příloh – s minimálním obsahem tuků, alergenů atd. – strava bude založena na standardech zdravé výživy - minimálně 21 druhů, „točení“ v min. 21 denním cyklu,
  - 1 x příloha – minimálně 21 druhů, „točení“ v min. 21 denním cyklu.
  
- Minimální hmotnosti hlavních komponentů stravy
  - polévka 0,33 l
  
  - Hmotnost masa v syrovém stavu
    - ✓ drůbež s kostí 170 gr.
    - ✓ drůbež bez kostí 100 gr.
    - ✓ hovězí, vepřové na kostky, mleté nebo plátek (dle zpracování) 100 gr.
    - ✓ vnitřnosti 120 gr.
  
  - Hmotnost příloh
    - ✓ omáčky 200 gr.
    - ✓ brambory 250 gr.
    - ✓ knedlíky (houskový, bramborový), rýže, těstoviny 200 gr.
    - ✓ dušená zelenina, 150 gr.
    - ✓ saláty, obloha, kompot 150 gr.

### Jídelní lístek

- Jídelní lístek na jednotlivé pracovní dny bude obsahovat výběr jednoho druhu polévky a čtyř druhů hlavních jídel, včetně příloh. Jedno hlavní jídlo denně bude odlehčené, včetně příloh.
- Jídelní lístek na jednotlivé dny pracovního klidu, včetně svátků bude obsahovat výběr jednoho druhu polévky a jednoho druhu hlavního jídla, včetně příloh.
- Specifikace jídelního lístku
  - Polévka – pevně daná bez možnosti výběru klienta objednatele
  - Hlavní jídlo – možnost výběru ze 4 druhů hlavního jídla (3 x hlavní jídlo standard vč. příloh, 1 x odlehčené hlavní jídlo vč. příloh)
  - V pátek a jiné postní dny musí být v nabídce minimálně jedno hlavní jídlo postní (bezmasá strava s výjimkou ryb)
  - Příloha - pevně daná bez možnosti výběru klienta objednatele.

### Objednání stravy

- Pracovník zhotovitele, v odůvodněných případech zaměstnanec objednatele, předá každý čtvrtek klientům objednatele při předání stravy týdenní jídelní lístek, který bude platný za 10 dnů, od pondělí (v jídelním lístku bude možnost vyznačení výběru jídla klientem objednatele, jídelní lístek bude vystaven na jméno klienta).
- Jídelní lístek v termínu dle předcházející odrážky obdrží rovněž pověřený zaměstnanec objednatele.
- Pracovník zhotovitele, v odůvodněných případech zaměstnanec objednatele, vybere nejpozději následující středu od klientů objednatele při předání stravy týdenní jídelní lístek, ve kterém bude zapsán výběr jídla klientem objednatele.  
*Příklad: Ve čtvrtek 27. 6. 2013 předá pracovník zhotovitele, v odůvodněných případech zaměstnanec objednatele klientům týdenní jídelní lístek, který bude platný v týdnu od 8. 7. do 14. 7. 2013. Tento týdenní jídelní lístek bude vybrán pracovníkem zhotovitele v odůvodněných případech zaměstnancem objednatele nejpozději ve středu 3. 7. 2013.*

- Změny ve výběru jídla může klient objednatele provést nejpozději do 24 hodin před termínem dodávky stravy, a to buď telefonicky, nebo elektronicky (emailem) na kontaktní údaje zhotovitele.
- Odhlášku obědů pro klienty objednatele je možno provést nejpozději v den dodávky do 7:30 hodin, a to buď telefonicky, nebo elektronicky (e-mailem) na kontaktní údaje zhotovitele.

### Zhotovitel zhotoví

- Pro klienty pečovatelské služby objednatele v terénu odpovídající počet obědů na základě objednávky vyhotovené jednotlivými klienty objednatele.
- Pro klienty domů s pečovatelskou službou odpovídající počet obědů na základě objednávky pověřeného zaměstnance objednatele.
- Pro klienty Centra denních služeb v Domě s pečovatelskou službou ASTRA odpovídající počet obědů na základě objednávky pověřeného zaměstnance objednatele.

### Termonádoby

- Zhotovitel zajistí před rozvozem do domů s pečovatelskou službou a do Centra denních služeb naporcování obědů do expedičních termonádob (termoportů). Veškeré expediční termonádoby musí splňovat hygienické a jiné předpisy určené pro uchovávání a přepravu stravy, a to vždy v platném znění těchto norem.
- Zhotovitel zabezpečí na své náklady odpovídající počet čtyřdílných nerezových termojídlonosičů pro každodenní obměnu pro klienty pečovatelské služby v terénu a pro klienty v domech s pečovatelskou službou pro dny pracovního volna. Na jednoho klienta připadají 2 ks čtyřdílných nerezových termojídlonosičů na dodávku obědů. Předání obědů bude probíhat výměnou termojídlonosičů kus za kus – vždy jeden kus bude mít u sebe klient objednatele.

### Motorová vozidla zhotovitele

- Motorová vozidla, případně jiné dopravní prostředky zhotovitele, použité pro rozvoz stravy musí splňovat hygienické a jiné předpisy určené pro uchovávání a přepravu stravy, a to vždy v platném znění.
- V motorovém vozidle zhotovitele bude vždy přítomen zaměstnanec objednatele, který nastoupí do motorového vozidla v místě zahájení rozvozu obědů, tj. objekt Domu s pečovatelskou službou ASTRA, ul. Ivana Sekaniny č. 16/1812, Ostrava-Poruba.
- Před zahájením rozvozu stravy dle této smlouvy předloží informativně zhotovitel objednateli rozpis rozvozové trasy.

### Ostatní

- Pracovníci zhotovitele a pověřené osoby zhotovitele, kteří přijdou do styku s potravinami, zhotovením a rozvozem obědů, musí splňovat veškeré kvalifikační a zdravotní požadavky kladené na osoby, které přicházejí do styku s potravinami a přípravou stravy.
- Pracovníci zhotovitele a jím pověřené osoby, které budou prostřednictvím objednatele zainteresovány na poskytování sociální služby, zejména ty, které budou při donášce obědů a výběru peněz přicházet do styku s klienty objednatele, musí splňovat podmínky bezúhonnosti ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- Zhotovitel zajistí rozvoz obědů a donášku obědů do bytů, na které se podílí pracovník zhotovitele společně se zaměstnancem objednatele. Zhotovitel je povinen zajistit tyto služby všem osobám uvedeným na jeho vlastním seznamu, který vyhotoví na základě předem vybraných jídelních lístků - objednávek klientů - v časovém limitu dle požadavku objednatele.
- Zhotovitel převezme od objednatele, s písemným souhlasem klientů objednatele, klíče od vchodových dveří domů, případně bytů klientů, čímž zároveň přebírá odpovědnost za jejich

případné zneužití, dojde-li k němu v příčinné souvislosti s jednáním zhotovitele či jeho zaměstnanců.

- U handicapovaných klientů, kteří svěřili klíče od svých bytů objednateli, bude donáška obědů do jejich domácností zabezpečena pouze zaměstnancem objednatele.
- Zhotovitel zajistí ve svém sídle a na své náklady každodenní mytí nádob pro dodávku obědů, včetně zajištění standardních podmínek pro jejich skladování a jejich zabezpečení před poškozením.
- Zhotovitel umožní pověřenému zaměstnanci objednatele namátkovou prohlídku výrobních prostor a každodenní degustaci připravovaných jídel.
- V případě nastalé nenadálé potřeby v souvislosti s donáškou obědů, poskytne součinnost pracovníkovi zhotovitele zaměstnanec objednatele.

### **Informovanost objednatele**

Objednatel požaduje pravidelnou informovanost o dodávání obědů svým klientům, a to ve struktuře:

- Rozvoz obědů do domácností klientů objednatele - zhotovitel předá nejpozději v pátek objednateli informace o objednávkách obědů, které budou dodávány v následujícím týdnu. Informace budou předány v elektronické podobě kontaktní osobě objednatele.
- Týdenní lístky s vyznačením výběru jídla klientem objednatele budou archivovány zhotovitelem do 30 dnů od uskutečnění dodávky obědů.

## **V.**

### **Povinnosti objednatele**

1. Rozvoz obědů do objektů objednatele, tj. do výdejen jídla domů s pečovatelskou službou - objednatel předá nejpozději ve čtvrtek do 10:00 hodin zhotoviteli objednávku obědů, které budou dodávány v následujícím týdnu. Informace budou předány v elektronické podobě kontaktní osobě zhotovitele.
2. Objednatel upřesní zhotoviteli telefonicky nebo e-mailem každé ráno v den dodávky do 7:30 hodin případné změny v objednávkách na daný den (hospitalizace, úmrtí aj.).
3. Objednatel nahlásí zhotoviteli každý pracovní den e-mailem do 10:00 hodin případné změny v objednávkách na příští den (hospitalizace, nový klient apod.).
4. Objednatel nahlásí zhotoviteli e-mailem vždy ve čtvrtek do 10:00 hodin, i před každým svátkem, upřesněný seznam klientů obou domů s pečovatelskou službou, kteří mají objednaný oběd na víkend, popř. ve svátek.
5. Na základě písemného souhlasu klienta předá objednatel zástupci zhotovitele nejpozději do 31. 10. 2013 protokolárně klíče od vchodů do jednotlivých domů, případně bytů, v nichž bydlí klienti objednatele, kterým budou doručovány obědy.
6. Na základě písemného souhlasu klienta předá objednatel zástupci zhotovitele telefonické spojení na rodinné příslušníky.
7. Objednatel má právo měnit objem dodávek v jednotlivých položkách ve vazbě na konkrétní potřebu bez penalizace, či jiného postihu ze strany zhotovitele.

## **VI.**

### **Doba a místo plnění**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

2. Účastníci mají právo smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpověď musí být písemná, výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena protistraně. Výpovědní lhůta činí 3 /tři/ měsíce.
3. Objednatel má právo vypovědět smlouvu s okamžitou účinností, bez výpovědní lhůty, v případech, které jsou mezi oběma smluvními stranami sjednány.
4. Místem plnění závazků zhotovitele je území městských obvodů statutárního města Ostravy: Poruba, Martinov, Pustkovec a Třebovice.

## VII. Cena a platební podmínky

### 1. Cena za oběd pro klienta pečovatelské služby

Cena jednoho obědu pro klienta pečovatelské služby (klienti v terénu městských obvodů a v domech s pečovatelskou službou) je pevně stanovena na 68,- Kč včetně DPH. Klient sám hradí cenu obědu.

### 2. Cena

Smluvní strany se dohodly na těchto cenách:

		cena bez DPH	DPH 15 %	cena včetně DPH
a)	Rozvoz jednoho obědu pro klienta pečovatelské služby TERÉN	8,70	1,30	10,00
b)	Rozvoz jednoho obědu pro klienta pečovatelské služby Domy s pečovatelskou službou	6,09	0,91	7,00
c)	Jeden oběd včetně dovozu pro klienta Centra denních služeb	61,74	9,26	71,00

3. Změna ceny v bodech 1. a 2. je možná v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tom případě bude cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
4. Pro zohlednění vlivu inflace na ceny dle bodu 1. a 2. tohoto článku se smluvní strany dohodly, že zhotovitel je oprávněn každoročně, vždy od 1. 7. kalendářního roku do budoucna, upravit ceny v souladu s „Mírou inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen“ zjištěnou Českým statistickým úřadem k měsíci březnu daného kalendářního roku, a to za podmínky, že zjištěný koeficient inflace bude vyšší než 2%, nejdříve však od 1. 7. 2015. Cena uvedená v bodě 1. bude matematicky zaokrouhlena na celé koruny a ceny uvedené v bodě 2. budou matematicky zaokrouhleny na 50 hal. Podmínkou uplatnění této inflační doložky je písemné oznámení nových cen objednateli, upravených v souladu s předcházejícím odstavcem, nejpozději 60 dnů před nabytím účinnosti. Změna platnosti cen je podmíněna písemnou akceptací objednatele, a to do 10 dnů ode dne přijetí oznámení a následným uzavřením písemného dodatku této smlouvy.
5. **Platební podmínky**
  - Klienti pečovatelské služby (terén a domy s pečovatelskou službou) - platba za oběd
  - Klienti objednatele provádí (platí) plnou úhradu ceny za oběd.
  - Zhotovitel v součinnosti s pověřeným zaměstnancem objednatele provede na základě seznamů jednotlivých klientů do 25. dne v daném měsíci výběr zálohy od klientů pečovatelské služby objednatele na platbu obědů na následující měsíc.
  - Zhotovitel provede vyúčtování přijatých záloh za obědy z předešlého měsíce od klientů pečovatelské služby na základě skutečně odebraných obědů za předešlý měsíc, a to do 10 pracovních dnů po uplynutí daného měsíce.

- **Klienti pečovatelské služby (terén a domy s pečovatelskou službou) - platba za rozvoz obědů**
    - Zhotovitel provede měsíční přehled skutečně provedeného rozvozu obědů. Tento přehled předá nejpozději do 3. pracovního dne v následujícím měsíci ke schválení pověřenému zaměstnanci objednatele, neboť přehled slouží jako podklad k vyúčtování poskytnutého plnění - rozvozu obědů v daném měsíci. Přehled bude přílohou daňového dokladu - faktury zhotovitele.
    - Objednatel schválí přehled rozvezených obědů nebo vznese proti jeho správnosti námítky vždy do 5. pracovního dne následujícího měsíce. Objednatel zašle schválení přehledu zhotoviteli elektronicky na jeho kontaktní e-mail. V případě, že námítky proti správnosti přehledu účastníci nevyřeší do 7. pracovního dne v měsíci, provedou o neodstraněných rozporech zápis. Při fakturaci rozvozů za dotčený měsíc nebudou účastníci k neodstraněným rozporům přihlížet a zhotovitel vyúčtuje rozvozy tak, jako by byly provedeny v souladu s údaji uvedenými v přehledu. Účastníci budou neodstraněné rozpory řešit samostatně. Výsledek řešení těchto rozporů účastníci zohlední při účtování za další měsíc, a to např. zápočtem, dobropisem nebo jiným účetním postupem. Nedojde-li k dohodě, budou účastníci dále postupovat podle platných právních předpisů.
  - **Klienti Centra denních služeb - platba za obědy a za rozvoz obědů**
    - Zhotovitel provede měsíční přehled skutečně provedeného rozvozu obědů. Tento přehled předá nejpozději do 3. pracovního dne v následujícím měsíci ke schválení pověřenému zaměstnanci objednatele, neboť přehled slouží jako podklad k vyúčtování poskytnutého plnění - rozvozu obědů v daném měsíci. Přehled bude přílohou daňového dokladu - faktury zhotovitele.
    - Objednatel schválí přehled rozvezených obědů nebo vznese proti jeho správnosti námítky vždy do 5. pracovního dne následujícího měsíce. Objednatel zašle schválení přehledu zhotoviteli elektronicky na jeho kontaktní e-mail. V případě, že námítky proti správnosti přehledu účastníci nevyřeší do 7. pracovního dne v měsíci, provedou o neodstraněných rozporech zápis. Při fakturaci rozvozů za dotčený měsíc nebudou účastníci k neodstraněným rozporům přihlížet a zhotovitel vyúčtuje rozvozy tak, jako by byly provedeny v souladu s údaji uvedenými v přehledu. Účastníci budou neodstraněné rozpory řešit samostatně. Výsledek řešení těchto rozporů účastníci zohlední při účtování za další měsíc, a to např. zápočtem, dobropisem nebo jiným účetním postupem. Nedojde-li k dohodě, budou účastníci dále postupovat podle platných právních předpisů.
6. Daňový doklad - faktura za dodané obědy a jejich rozvoz bude vystavena zhotovitelem do 10. dne v měsíci na částku, která bude odpovídat uskutečněným dodávkám za období předešlého měsíce.
  7. Objednatel uhradí jedenkrát měsíčně fakturu za rozvoz obědů do domácností klientů pečovatelské služby v terénu a do domácností obyvatel domů s pečovatelskou službou vystavenou zhotovitelem. Faktura má splatnost 30 dní ode dne jejího prokazatelného doručení na kontaktní adresu objednatele uvedenou v záhlaví této dokumentace.
  8. Objednatel uhradí jedenkrát měsíčně fakturu za skutečně dodané a rozvezené obědy klientům Centra denních služeb vystavenou zhotovitelem. Faktura má splatnost 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení na kontaktní adresu zadavatele uvedenou v záhlaví této dokumentace.
  9. Doručení faktury provede zhotovitel osobně nebo poštou na kontaktní adresu objednatele, v případě pochybností se má za to, že objednatel převzal fakturu 3. pracovní den po jejím odeslání zhotovitelem.
  10. Z vystavené faktury musí být zřejmá výše plnění pro jednotlivé typy rozvozů a dodání obědů:
    - Rozvoz obědů pro klienty pečovatelské služby do jejich domácností v terénu, do Domu s pečovatelskou službou ASTRA a do Domu s pečovatelskou službou Průběžná - **zadavatel provádí platbu za rozvoz stravy.**

- Rozvoz obědů pro klienty Centra denních služeb – **zadavatel provádí platbu za stravu a rozvoz stravy.**

11. Faktura se považuje za uhrazenou dnem připsání celé částky na účet zhotovitele.

12. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu se zněním zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.

### VIII. Smluvní pokuty

1. Zhotovitel je oprávněn účtovat objednateli za překročení sjednané lhůty splatnosti daňového dokladu – faktury smluvní pokutu 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení (nedohodnou-li se jinak).
2. V případě, že zhotovitel nedodrží z důvodů, které budou výhradně na jeho straně, dobu plnění (rozvoz obědů) uvedenou v předmětu smlouvy, je zadavatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 5% z ceny za službu – rozvoz a doručení obědů v daném dni. Tuto smluvní pokutu nelze účtovat ve výjimečných situacích, a to nelze-li rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, případně, že by v době vzniku svého závazku tuto překážku předvídala, např. v případě živelné pohromy, epidemie, katastrofy apod. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

### IX. Ostatní ujednání

1. Objednatel si vyhrazuje právo, v případě opakovaných stížností na poskytované služby zhotovitele (minimálně 2x za měsíc), vypovědět uzavřenou smlouvu. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního kalendářního dne následujícího měsíce a je stanovena v délce 3 měsíců. Stížnost musí být vždy písemně zaznamenána, mohou ji zaznamenat klienti a zaměstnanci objednatele. Stížnosti vždy musí být projednány se zhotovitelem a z projednání musí být učiněn zápis. V případě, že ji uzná objednatel jako oprávněnou, budou zápisy doloženy k výpovědi smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen dodávat vždy zboží v kvalitě I. jakosti a odpovídající platným normám a předpisům (např. hygienickým).
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že zhotovitel nebude dodávat zboží I. jakosti a odpovídající platným normám a předpisům (např. hygienickým).
4. Objednatel si vyhrazuje právo kontrol prostor zhotovitele, ve kterých probíhá příprava stravy. Tyto kontroly může objednatel provádět i bez předchozího upozornění a musí mu být vždy umožněn přístup do těchto prostor (s přihlédnutím k pracovní době zhotovitele). Objednatel má právo ke kontrole přizvat třetí osoby (např. pracovníka KHS). Neumožnění tohoto bodu, případně zjištěné závažné nedostatky (nedodržování platných norem, předpisů a standardů) budou považovány za hrubé porušení smlouvy o dílo s právem okamžité výpovědi smlouvy ze strany objednatele.
5. Objednatel si vyhrazuje právo nechat si předložit platné doklady potřebné pro nakládání s potravinami (zdravotní průkaz) všech pracovníků zhotovitele, kteří se podílejí na předmětu plnění veřejné zakázky. Nesplnění této povinnosti ze strany zhotovitele, případně zjištění závažných nedostatků (např. nedodržování platných norem, předpisů a standardů) bude považováno za hrubé porušení smlouvy o dílo s právem okamžité výpovědi smlouvy ze strany objednatele.
6. Objednatel si vyhrazuje právo na předložení dokladů prokazujících splnění požadavků (normy a předpisy) u každého vozidla určeného k rozvozu obědů. Nesplnění této povinnosti ze strany



zhotovitele, případně zjištění závažných nedostatků (např. nedodržování platných norem, předpisů a standardů) bude považováno za hrubé porušení smlouvy o dílo s právem okamžité výpovědi smlouvy ze strany objednatele.

7. Objednatel si vyhrazuje právo na předložení dokladů prokazujících splnění požadavků (normy a předpisy) u nádob zhotovitele určených k převozu obědů. Nesplnění této povinnosti ze strany zhotovitele, případně zjištění závažných nedostatků (např. nedodržování platných norem, předpisů a standardů) bude považováno za hrubé porušení smlouvy o dílo s právem okamžité výpovědi smlouvy ze strany objednatele.
8. Zhotovitel je povinen neodkladně informovat objednatele o jakékoli skutečnosti, která může ovlivnit nebo mít vliv na průběh plnění této zakázky.
9. Zhotovitel je povinen být po celou dobu platnosti smlouvy pojištěn pro případ škody způsobené třetí osobě při výkonu své podnikatelské činnosti, a to s limitem pojistného plnění ve výši 2.000.000,- Kč. Doklad o tomto pojištění je zhotovitel povinen objednateli předložit kdykoliv, kdy o to bude objednatelem požádán. V případě, že zhotovitel poruší povinnost být pojištěn v souladu s ujednáním této smlouvy a nápravu nesjedná ani do sedmi dnů ode dne, kdy k tomu byl objednatelem vyzván, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z předpokládané ceny díla včetně DPH za celou dobu platnosti smlouvy. Objednatel je současně oprávněn od této smlouvy odstoupit.

## X.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být zrušena dohodou stran nebo odstoupením podle § 344 a násl. zák.č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
2. Veškeré změny a dodatky této smlouvy lze učinit výhradně písemnou formou. Dodatky musí být podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Skončením smlouvy nezaniká právo vymáhat náhradu škody vzniklé za dobu trvání smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly podle § 262 odst. 1 zák. č. 513/1991 Sb. obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, že tento závazkový vztah a vztahy z něj vyplývající se řídí ustanoveními obchodního zákoníku.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 11. 2013.
6. Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž jeden stejnopis obdrží zhotovitel a druhý stejnopis objednatel.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím uzavřením přečetly, že byla sjednána podle jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což potvrzují svými podpisy.

V Ostravě dne 23. 9......2013

V Ostravě dne 23. 9......2013

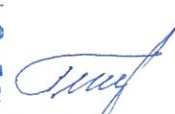
Zhotovitel:

EDUKO Ostrava s.r.o.  
Skautská 416/34  
708 00 O. - PORUBA  
IČO:25830104, DIČ:CZ25839104



Marcel Šotlík,  
jednatel společnosti  
EDUKO Ostrava s.r.o.

Centrum sociálních služeb Poruba  
příspěvková organizace  
I. Sekaniny 16/1812  
708 00 Ostrava-Poruba  
IČ: 71216642 DIČ: CZ71216642

  
.....  
Centrum sociálních služeb Poruba,  
příspěvková organizace  
Jiřina Foldynová, Dis., ředitelka